

LINEを活用した オンライン会議 導入方法

佐世保市第一層生活支援コーディネーター
成富 努

コロナ禍が続く中、オンライン会議の導入を希望される地域が増えています

ですが・・・

- ・新しいオンライン会議のアプリの使い方がわからない
- ・参加者全員が新しくアプリをダウンロードなんてできない
- ・オンライン会議のアプリの利用料金が高い

など、オンライン会議を実施するには、ハードルが非常に高い状況ではないでしょうか？

今回は、身近なLINEの機能を使った、
オンライン会議の始め方をお伝えします。

総務省の調べでは、令和元年度、ソーシャルメディアサービス/
アプリの利用率は「**LINE**」が最も高く**86.9%**となっています。

なので、最も利用率が高いLINEを活用したオンライン会議が、
最も導入しやすいと思いました。

今回は、**具体的にLINEを活用したオンライン会議を導入する方
法**をお伝えしたいと思います。

グループの友だちと複数人で、LINEの音声通話やビデオ通話を楽しみましょう



LINE（ライン）のグループ通話を使えば、最大500人まで通話やビデオ通話をすることができます。インターネットが利用できる環境であればどれだけ話しても無料で利用できます。

また、YouTube動画やスマホ画面を一緒に見れる「[みんなで見る](#)」機能、パソコン版LINEを使用した[画面共有機能](#)を利用して、ご家族・友人などと画面を共有しながら会話をしたり、[リモートワークに活用](#)することもできます。

※最大500人まで通話できるのはスマートフォン版LINE 10.9.0以上となります。

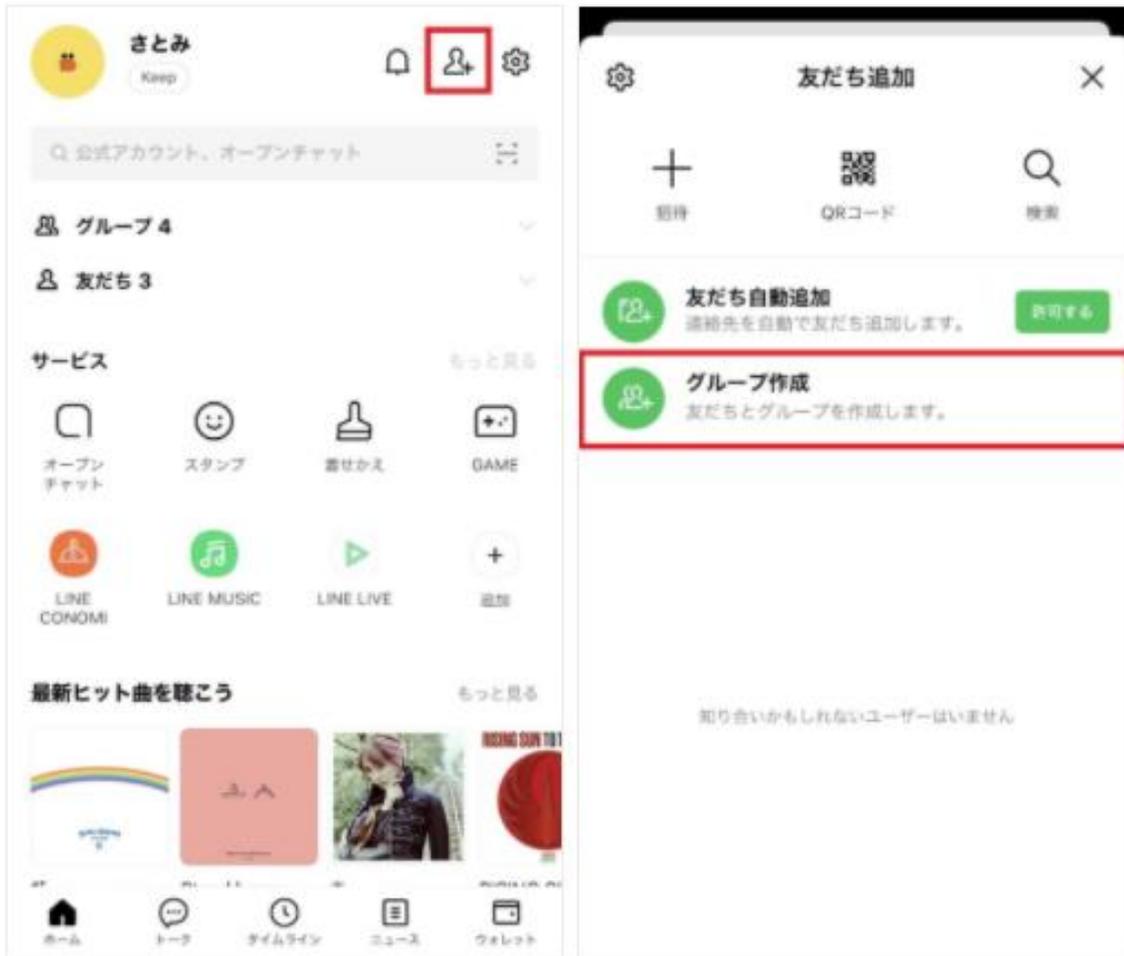
出典：LINEみんなの使い方ガイド「グループを作成する」 (<https://guide.line.me/ja/chats-calls-notifications/calls-and-chatlives/group-calls.html>)

導入の流れ

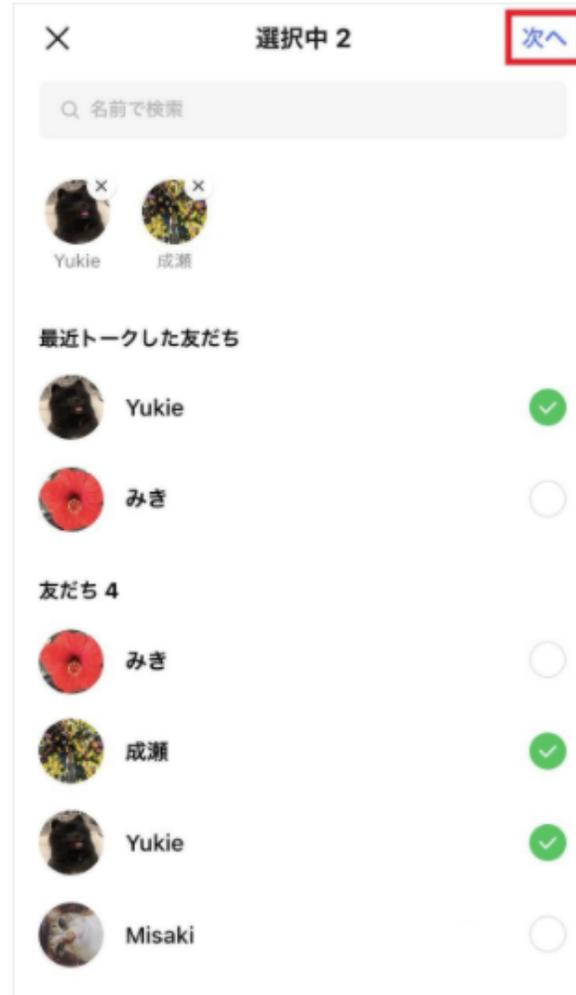
- ①LINEグループを作る
- ②LINEグループに参加していない人を招待する
- ③LINEグループ通話（オンライン会議）のお知らせを行う
- ④LINEグループ通話（オンライン会議）を行う

①LINEグループを作る

1. [ホーム]> [友だち]> [グループ作成]をタップ。

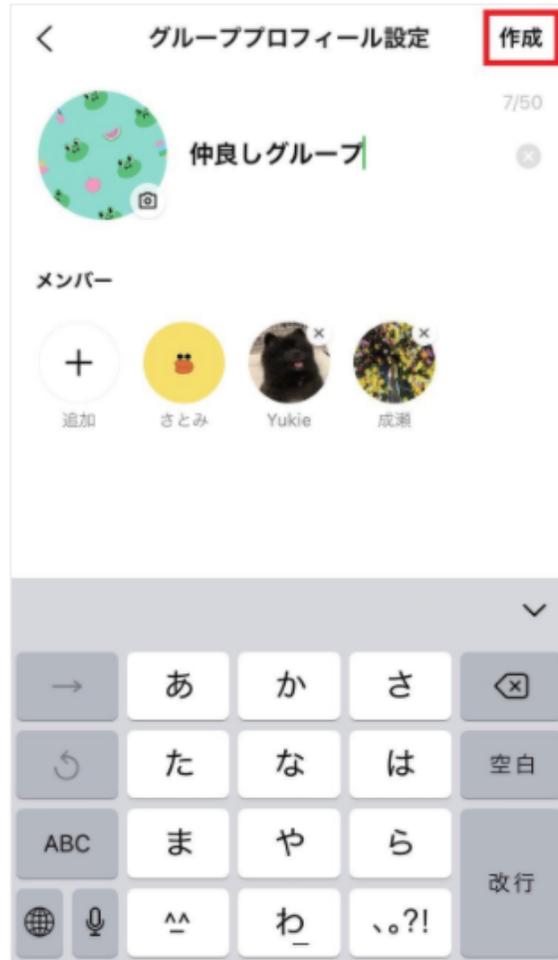


2. グループに追加したいメンバーを選択し、[次へ]をタップ。



※画像の仕様は変更されている場合があります。

3. グループ名を入力し[作成]をタップ。



※招待したメンバーがグループに[参加]しないと、正式なメンバーにはなりません

※LINEバージョン8.13.0以降であれば、グループ名を最大50文字まで入力できます

※紹介している画像の仕様は変更されている場合があります。

グループの作成について留意点

団体の会員全員がグループに参加する場合、**グループ内でのメッセージのやり取りの内容が、全ての会員（グループに参加している全員）に通知**されます。

なので、**定期的にオンライン会議を行う参加メンバーのみでグループを作成**することが望ましいと思います。

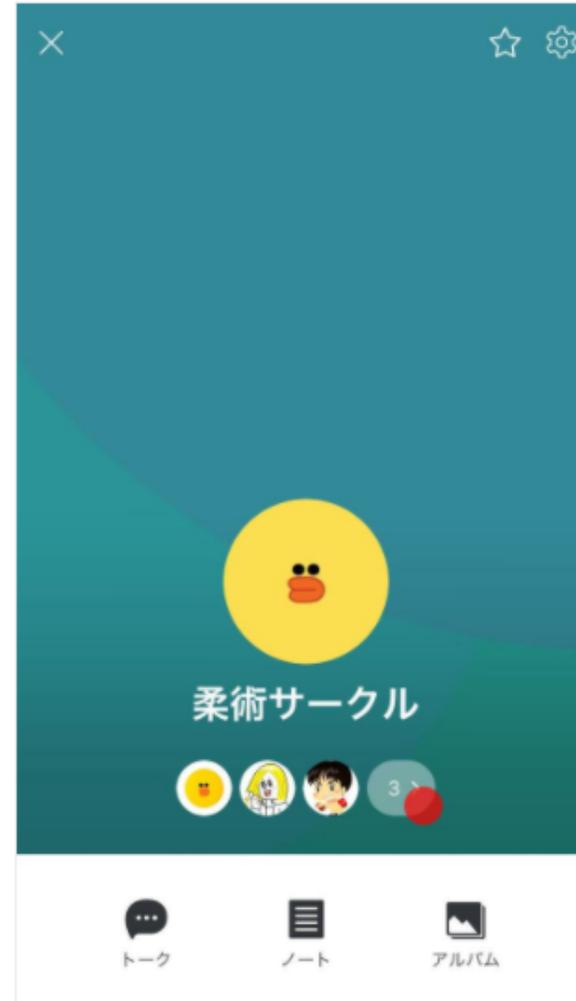
また、会員全体で情報共有を行うグループ、オンライン会議を行うメンバーのグループを作成するなど、**目的に沿ったグループを作成**されることが良いでしょう。

②LINEグループに参加していない人を招待する

1. [友だち]>招待したいグループをタップ



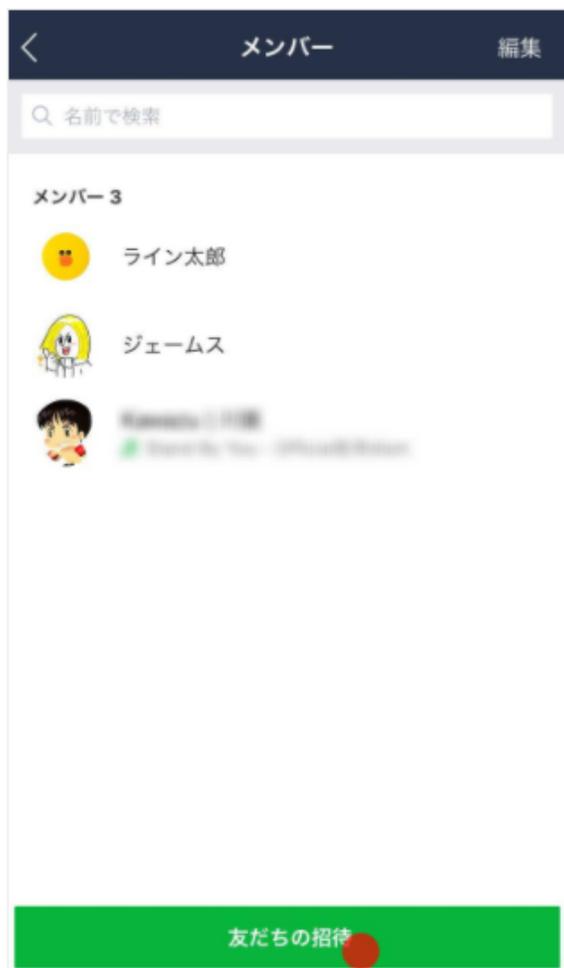
2. メンバーのアイコンの横にある[>]をタップ



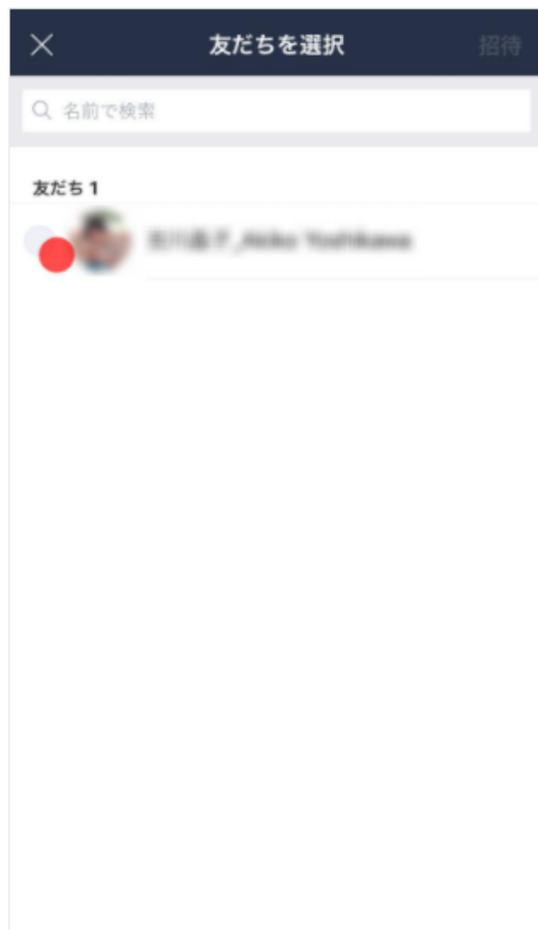
※画像の仕様は変更されている場合があります。

出典：LINEみんなの使い方ガイド「グループへ友だちを招待する」 (<https://guide.line.me/ja/friends-and-groups/create-groups.html>)

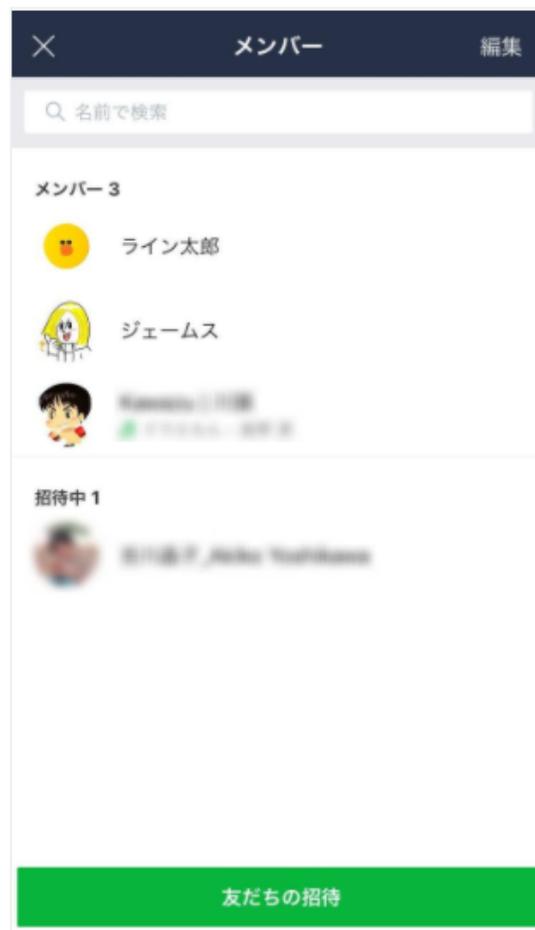
3. [友だちの招待]タップ



4. 招待したいメンバーを選択> [招待]をタップ



5. 招待した友だちが[招待中]として表示されます。



※招待された友だちが自身の端末で[参加]をタップすると、グループに追加されます

※新たに追加された友だちは、グループ内で行われていたそれまでのやりとりを見ることができません

※画像の仕様は変更されている場合があります。

③LINEグループ通話（オンライン会議）のお知らせを行う

グループの皆様へ

【役員オンライン会議のお知らせ】

開催日：令和〇年〇月〇日(〇曜日)

開催時間：〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分

〈内容〉

- ・年間スケジュールについて
- ・各部会の活動報告

〈参加予定者〉

- ・本部役員及び各部会の会長もしくは副会長

〈注意事項〉

- ・開催時にグループの皆さんに通知が来るかと思いますが、参加予定者以外の方は通話に出られないようお願いいたします。
- ・参加される皆様はビデオカメラはオン、マイクはオフの設定をお願いいたします。

LINEグループ通話は、通話ボタンを押すだけで始められます。

ですが、事前に（2週間くらい前）オンライン会議のお知らせをお伝えした方が良いでしょう。

また、グループ内の全ての方の参加ではなく、参加者を限定する場合は、参加予定者以外は通話に出られないよう、注意事項を入れておく必要があります。

会議開催時は司会及び発言者のみ、マイクをオンにし、他の参加者はオフにしてもらいましょう。

全員のマイクがオンになると、声が混ざり聞き取りが困難となります。

オンライン会議に、参加予定者以外の方が参加していたら！？

グループの作成、グループ通話（オンライン会議）を実施したばかりの時は、グループの参加者も、やり方を理解しておらず、わからないまま参加される場合があると思います。

その時は、司会の方が「**参加予定者以外の方は、退室のお願いをしていますので、通話をお切りいただくようお願いいたします**」と、**優しく**お伝えいたいただきたいと思います。

少しずつ、**オンライン**という新しい形に慣れるまで、**皆さん時間はかかる**ものです。

温かい言葉で意向を伝える気遣いが望まれます。

④LINEグループ通話（オンライン会議）を行う

1. [トーク]からグループトークや複数人トークを開く。
2. 右上の[電話]アイコン>[音声通話]または[ビデオ通話]をタップし、通話を開始します。



※画像の仕様は変更されている場合があります。

音声通話

最大500人まで、音声のみで通話できます。



ビデオ通話

最大500人まで、ビデオ通話ができます。



※最大500人まで通話できるのはスマートフォン版LINE 10.9.0以上となります。

※画像の仕様は変更されている場合があります。

出典：LINEみんなの使い方ガイド「グループを作成する」 (<https://guide.line.me/ja/chats-calls-notifications/calls-and-chatlives/group-calls.html>)

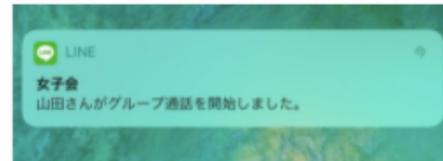
かかってきた通話に出る

1. グループメンバーの誰かが通話を開始すると、参加者全員に通知が飛びます。

- トークタブの通知



- スマートフォンの通知



2. 通知からトークルームを開き、[参加]をタップすると通話に参加できます。



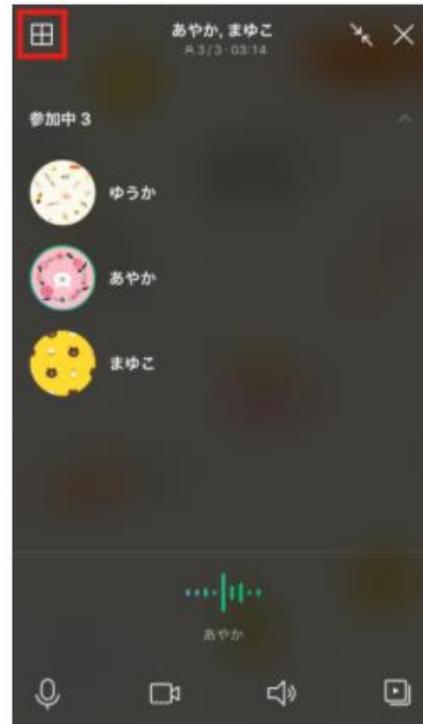
※画像の仕様は変更されている場合があります。

画面の表示方法を変更する

音声通話の画面を変更する

左上のマークをタップして画面の表示方法を切り替えます。上下にスクロールして参加者のアイコンを一覧で見ることができます。

- **グリッド表示**：一画面に9人分のアイコンを表示することができます。
- **リスト表示**：アイコンを小さく表示し、縦型に一覧表示します。



※画像の仕様は変更されている場合があります。

ビデオ通話の画面を変更する

左上の四角マークをタップして画面の表示方法を切り替えます。

- **グリッド表示**：一画面に6人まで画面を分割して表示します。



- **フォーカス表示**：特定の参加者を大きく表示することができます。画面下部から参加者をタップしてフォーカスを切り替えます。



※画像の仕様は変更されている場合があります。

通話を終了する

通話を終了するには、通話画面の右上にある[×マーク]をタップします。

- 音声通話



- ビデオ通話

[×マーク]が表示されていない場合は、通話画面をどこでもいいので一度タップすると表示されます。



※画像の仕様は変更されている場合があります。

いかがだったでしょうか？

身近に利用するLINEの機能なので、使ってみれば、意外と簡単にオンライン会議が導入出来た！という方も多かったのではないのでしょうか？

今後は、新しい人との関り方が求められる時代となつて来ています。

ぜひ、今回お話した内容を活用頂き、人との繋がりを大切に繋いでいただけたらと思います。