

オンライン会議を
無料かつ時間制限なしで
開催する方法
～Skype meet nowの使い方～

オンライン会議導入時に迷う事

①無料だと時間制限がある

⇒ 1回の通話は最大24時間なので実質ない

②サービスに個人情報を登録しないといけない

⇒主催者、参加者ともに登録する必要がない

③会議ごとにURLを作成しないといけない

⇒一度作成した会議のURLを使いまわしが可能。

※その都度新しく会議スケジュールを立てずに、参加予定者に「〇月〇日に同じように参加して下さい」で再度参加が可能

⇒Skype meet now なら上記の迷いを解決し、
オンライン会議を行う事が出来ます。

今回説明する資料の中での、Skypeの
画像は、仕様が変わる可能性があります。

実際に操作する場合に、画像等の変更が
ある場合があります。

Skypeのテレビ会議「Meet Now」がとても便利

距離が理由で、あきらめる必要はありません。**"今すぐ会議"**を活用しましょう!

リンクを作成し、通話に参加してもらいたい人と共有するだけという簡単さです。サインアップは不要です。Skypeがインストールされていなくてもかまいません。[ブラウザ](#)でアクセスできます。最大99人(自分のほかに)を招待して無料のビデオ通話をSkypeでお楽しみください。

何よりも、作成した個人招待リンクには有効期限がなく、いつでも使うことができます。

- ✓ サインアップ不要
- ✓ ダウンロード不要
- ✓ 1回の通話は最大24時間

残念ながらスマートフォンやタブレット版の場合はGoogle ChromeでもSkype for Webの利用ができないため、Skypeアプリのインストールが必要となります。



1. リンクを生成

通話リンクをクリック1回で簡単に生成します。



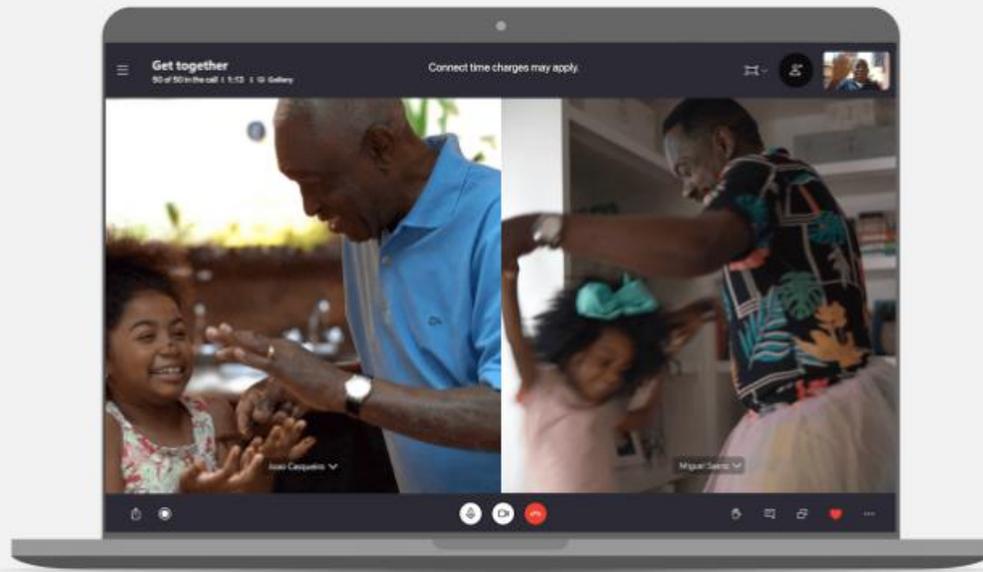
2. 共有

出席者を招待します。相手はSkypeを使っていなくてもかまいません。



3. 通話に参加

この通話専用のリンクから参加します。



ビデオチャットの説得力を高めるのに役立つ Skype の機能



通話を記録し、保存して後で確認

オンライン会議に集中して積極的に参加します。通話を記録しておき、後で見直してメモを取ることができます。記録は最大 30 日間保管されます。



通話に参加する前に背景をぼかす

外出先にいる場合、あるいは単にビデオ会議の準備の時間を取れなかった場合も、背景ぼかし機能を有効にすれば不安は軽くなります。



自分の画面を必要なときにいつでも共有

プレゼンテーション、作業の資料、デザインなどを会議通話中に簡単に共有できます。チャットでコラボレーションし、作業をレビューしてもらいます。

無料ビデオ通話でさらに充実した体験を



どのデバイスでも Skype アプリで利用可能

どのデバイスでも、一意のリンクをクリックするとインストール済みの Skype アプリが開きます。サインインしていない場合でも、ビジターとしてビデオ通話に参加できます。アカウントはなくてもかまいません。



Skype を Web 上で試す

Skype アプリがインストールされていない場合は、[Skype Web クライアント](#)が開きます。ダウンロードは不要です。現時点では Microsoft Edge と Google Chrome でサポートされています。



チャット履歴にいつでもアクセス

個人招待リンクには有効期限はないので、招待メッセージを前もって作成することができます。次のホリデーシーズンの計画を家族や友人と一緒に立てるのに最適です。個人トレーニングセッションや、オンラインチュートリアルクラスにも!

Skype meet nowで
会議を主催する方法
【パソコン版】

距離が理由で、あきらめる必要はありません。**"今すぐ会議"** を活用しましょう!

リンクを作成し、通話に参加してもらいたい人と共有するだけという簡単さです。サインアップは不要です。Skype がインストールされていなくてもかまいません。[ブラウザ](#) でアクセスできます。最大 99 人 (自分のほかに) を招待して無料のビデオ通話を Skype で楽しみください。

何よりも、作成した個人招待リンクには有効期限がなく、いつでも使うことができます。

✓ サインアップ不要

✓ ダウンロード不要

✓ 1 回の通話は最大 24 時間

② 「**会議の名前**」を入力する →

③ 「**続行**」をクリックする →

① 「**無料のビデオ通話を作成**」をクリック

Skype での会議

ワンクリックで友達や家族とのビデオ通話を作成します。サインアップもダウンロードも不要です。 [詳細情報](#)

📺 **無料のビデオ通話を作成**

[リンクを使用して参加](#)

何についての会議ですか?

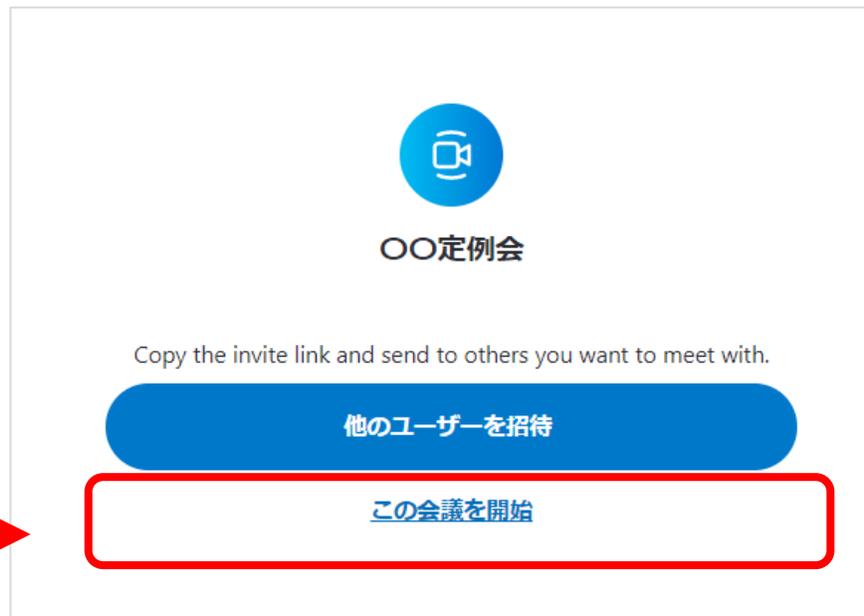
会議の名前

😊 会議に名前を付ける 

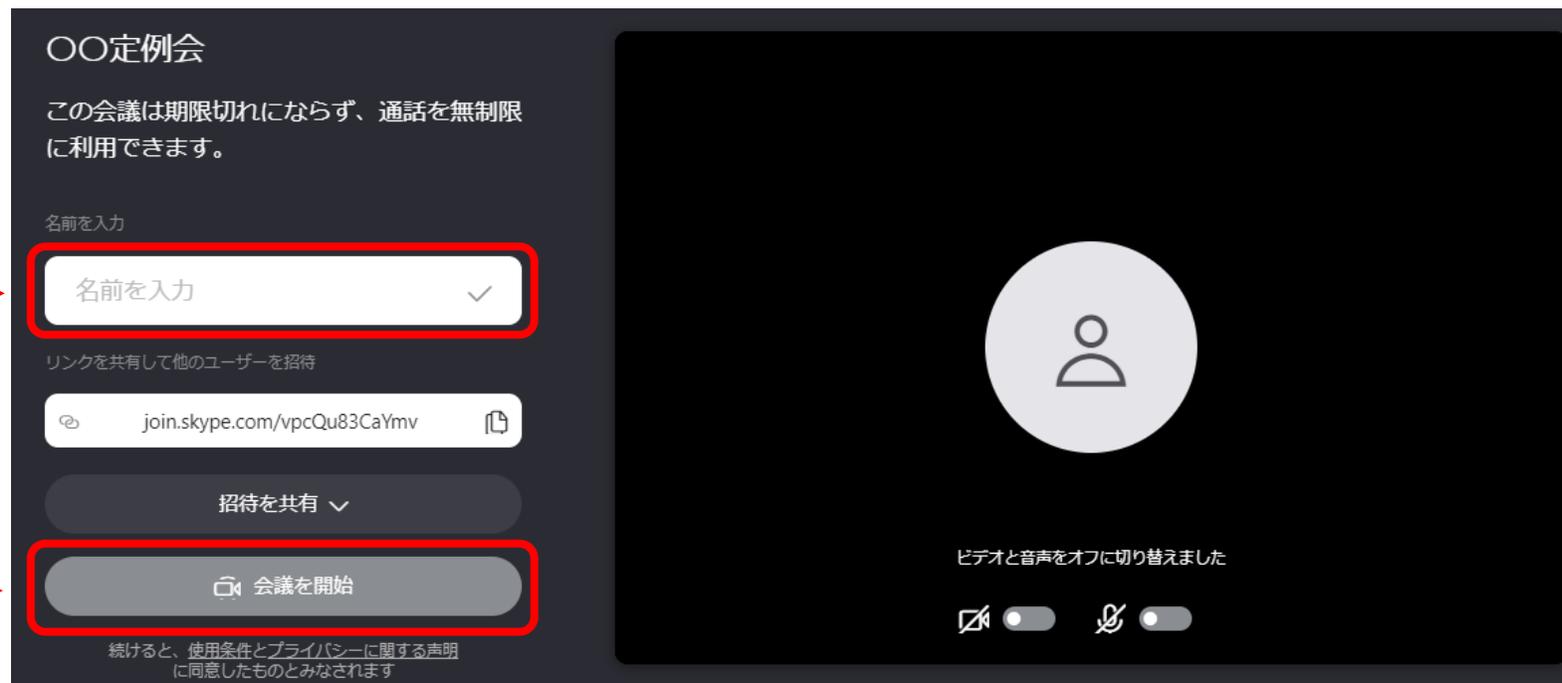
会議の名前を入力して、専用のリンクを取得したら、会議の参加者に送信します。

📺 **続行**

④ 「この会議を開始」
をクリック



⑤ 「名前を入力」に
主催者の名前を入力



⑥ 「会議を開始」を
クリック



成富

- 📄 リンクをコピー
- ✉ 既定のメール
- 📧 Outlook メール
- 📧 Gmail
- 📘 Facebook

リンク経由での参加を許可
モデレーターでこの設定を変更できます。

⑧ 会議のリンク（※https://~）を参加者に伝える。
LINEなどにリンクを貼り付けたい場合は、「リンクをコピー」
した後、LINEで参加希望者にメッセージを送る。
メールで送信したい場合は「既定のメール」をクリックして
参加希望者にメールを送信する。

📌 リンクの共有

⑦ 「リンクの共有」を
クリック



Skype meet nowで
会議を招待する方法
【パソコン・スマホSNS版】

一番の問題は、会議のURLを参加者にどのように送付するか？

<メールで送信する場合>

令和〇年〇月〇〇オンライン定例会のお知らせ

役員の皆様へ

【役員オンライン定例会のお知らせ】
開催日：令和〇年〇月〇日（〇曜日）
開催時間：〇〇：〇〇～〇〇：〇〇

<内容>

- ・年間スケジュールについて
- ・各部会の活動報告

<会議URL>

<https://join.skype.com/会議毎に違う文字>

<注意事項>

- ・参加される皆様は、ビデオカメラはオン、マイクはオフの設定をお願い致します。

<スマホSNSで送信する場合>



佐世保市生活支援
コーディネーター

役員の皆様へ

【役員オンライン定例会のお知らせ】
開催日：令和〇年〇月〇日（〇曜日）
開催時間：〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分

<内容>

- ・年間スケジュールについて
- ・各部会の活動報告

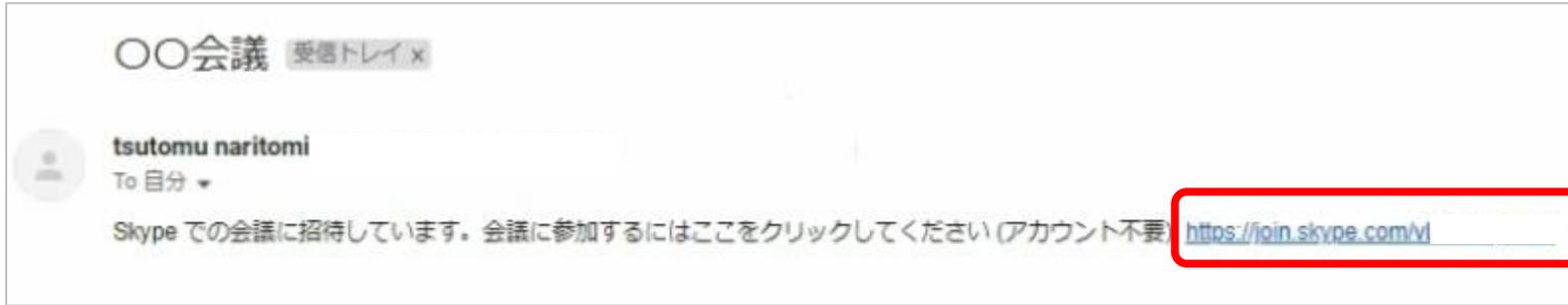
<会議URL>

<https://join.skype.com/会議毎に違う文字>

<注意事項>

- ・参加される皆様は、ビデオカメラはオン、マイクはオフの設定をお願い致します。

Skype meet nowで
会議に参加する方法
【パソコン版】



①招待メールにある
リンク (<https://~>)
をクリック



②ゲストとして参加
をクリック

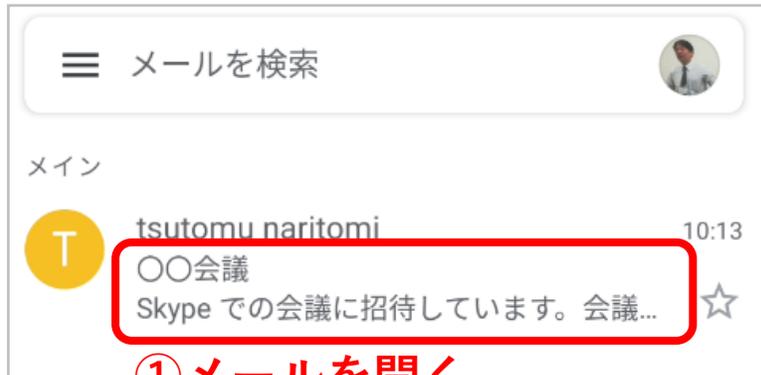


③「名前」を入力

④「参加」をクリック

Skype meet nowで
会議に参加する方法
【スマホ版】

<メールの場合>



①メールを開く



②URLをクリック

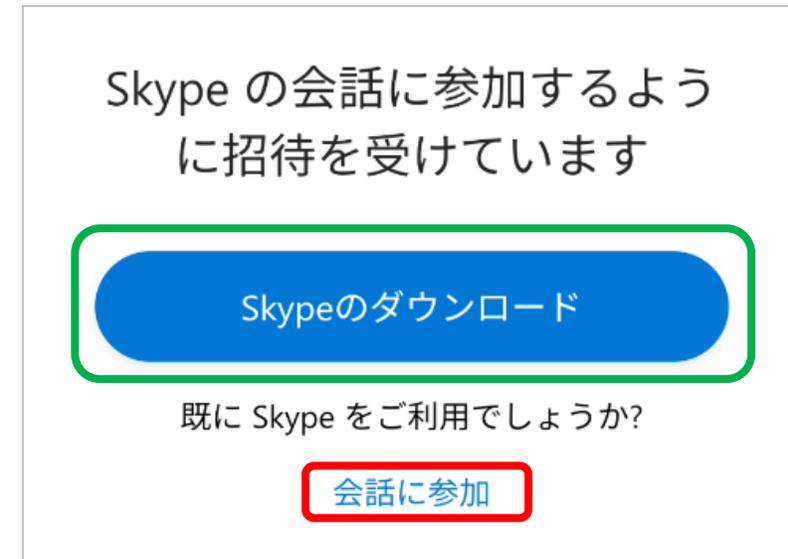
<SNSの場合>



①メッセージを開く

役員の皆様へ
【役員オンライン定例会のお知らせ】
開催日：令和〇年〇月〇日（〇曜日）
開催時間：〇〇時〇〇分～〇〇時〇〇分
<内容>
・年間スケジュールについて
・各部会の活動報告
<会議URL>
<https://join.skype.com/会議毎に違う文字>
<注意事項>
・参加される皆様は、ビデオカメラはオン、
マイクはオフの設定をお願い致します。

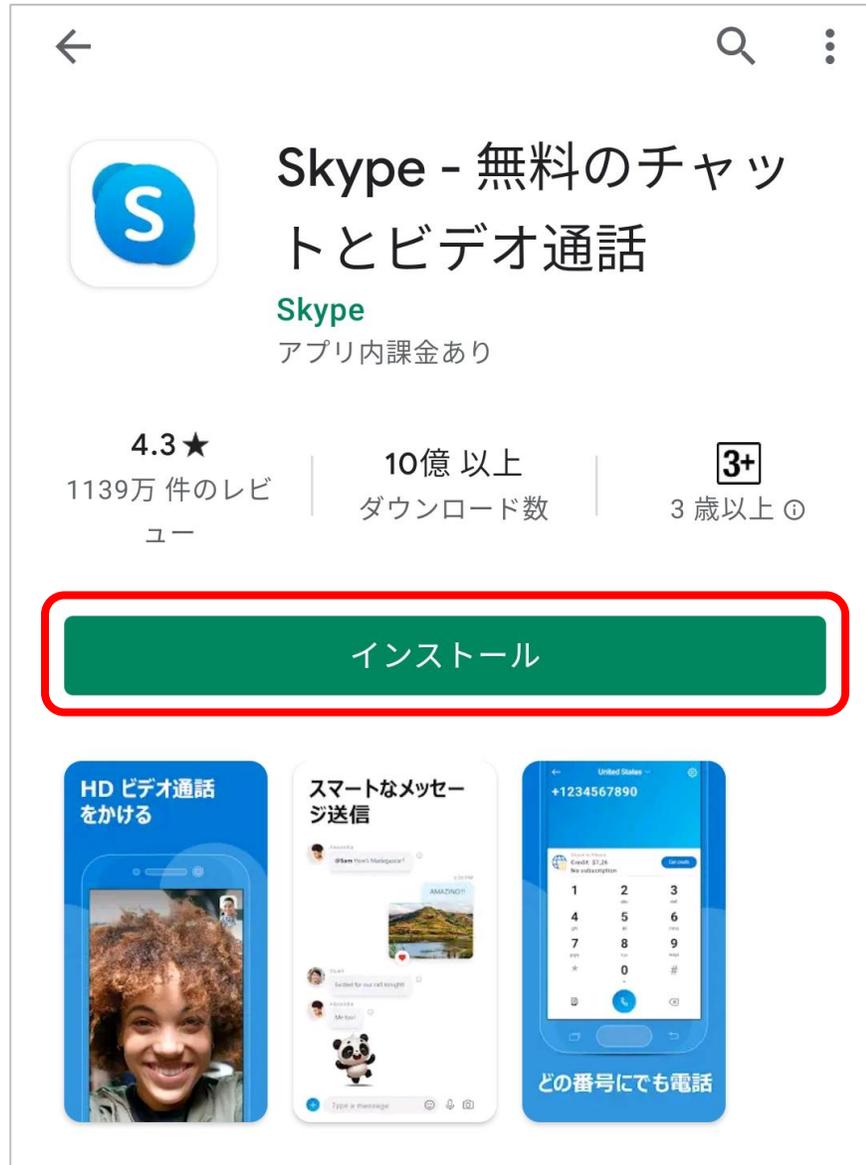
②URLをクリック



③Skypeのアプリをダウンロードしている場合は「会話に参加」をタップ。

ダウンロードしていない場合は Skypeのダウンロードをタップ

※アプリストアを開いて、Skypeのダウンロードを行う方法



上記画面が表れれば、Skypeを利用することが出来るようになります。

①Skypeと検索し「インストール」をタップ



作業を開始する

ゲストとして参加

サインインまたは作成

① 「ゲストとして参加」をタップ

※SkypeもしくはMicrosoftのアカウントを持っている方は「サインインまたは作成」をタップして、ログインを行ってください。

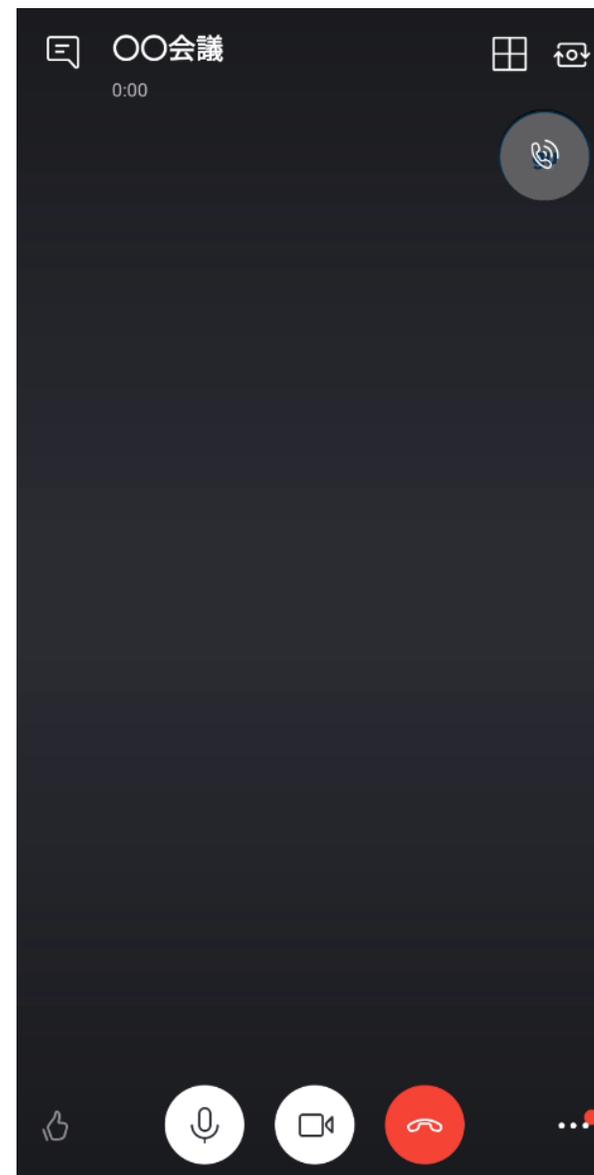
以下のアカウントで参加

② 「名前」を入力し

ナリトミ

会話に参加

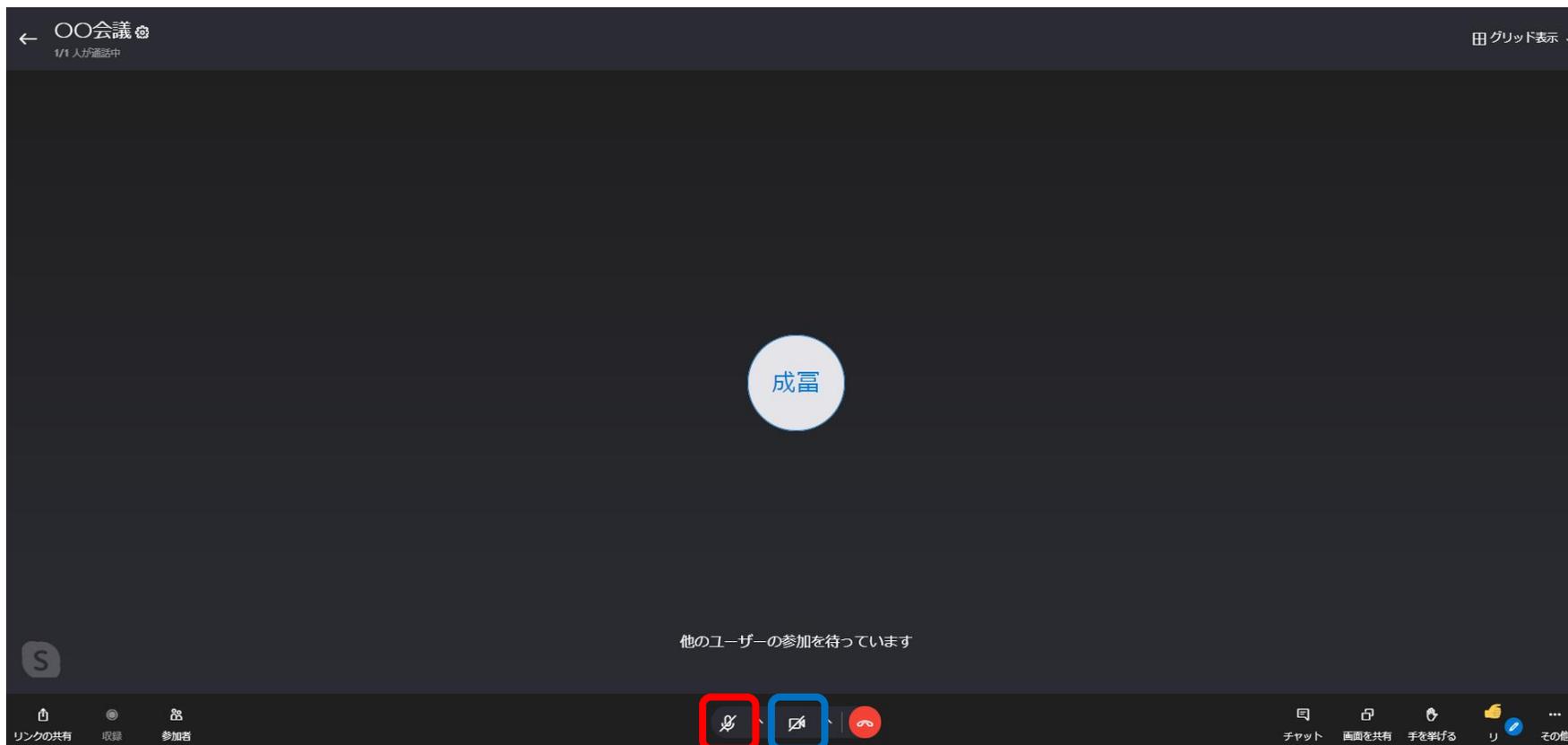
③ 「会話に参加」をタップ



④ 上記の画面が出れば会議に参加出来ています。

Skype meet nowの
カメラ・マイクの
オン/オフの方法
【パソコン・スマホ版】

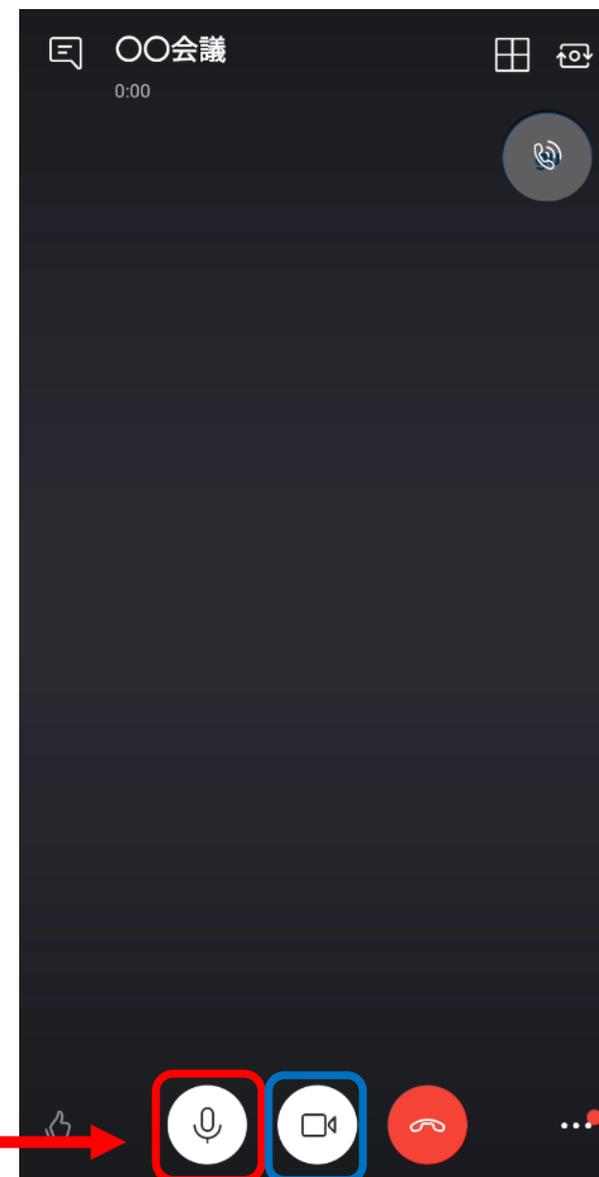
<パソコンの場合>



「マイク」のオン/オフ

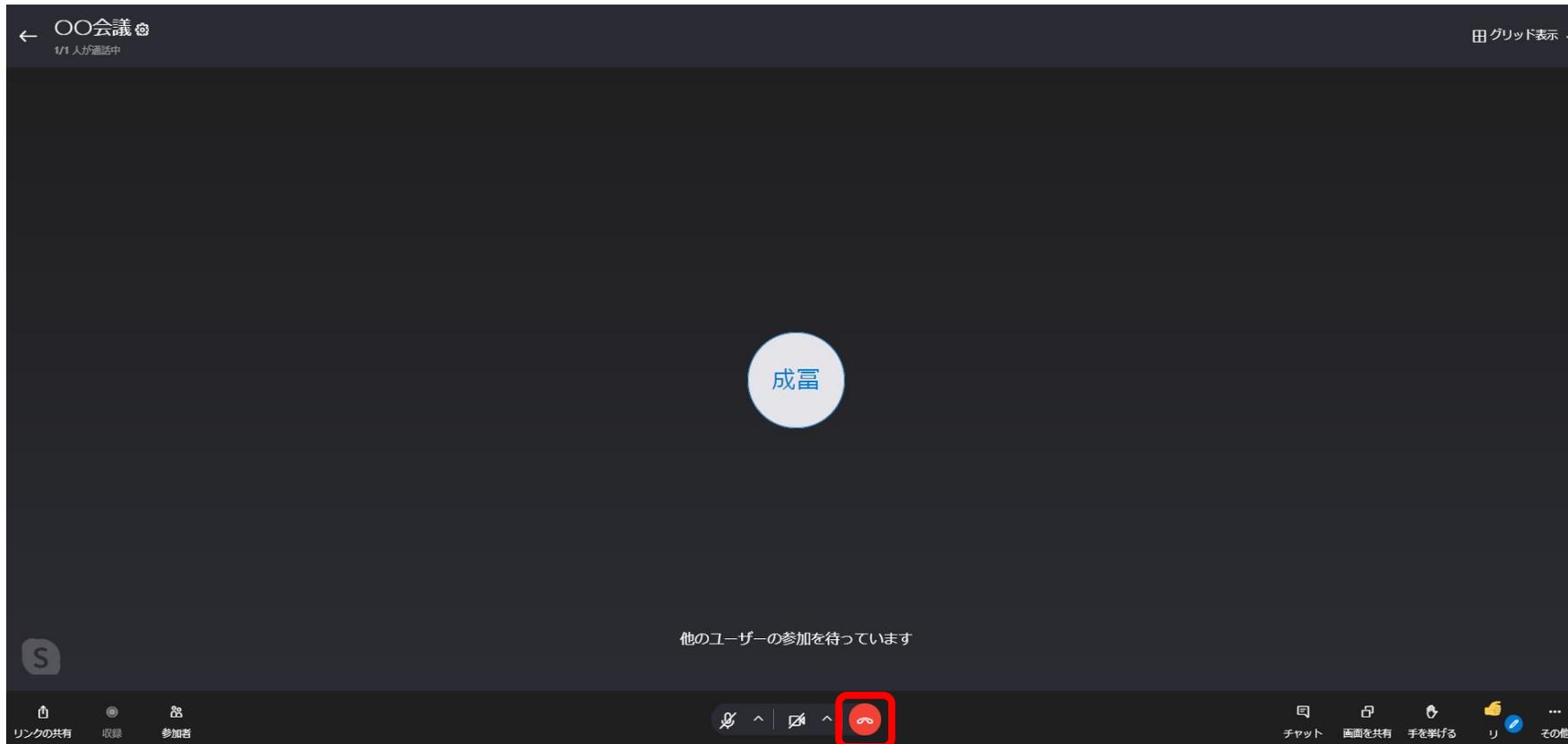
「カメラ」のオン/オフ

<スマホの場合>



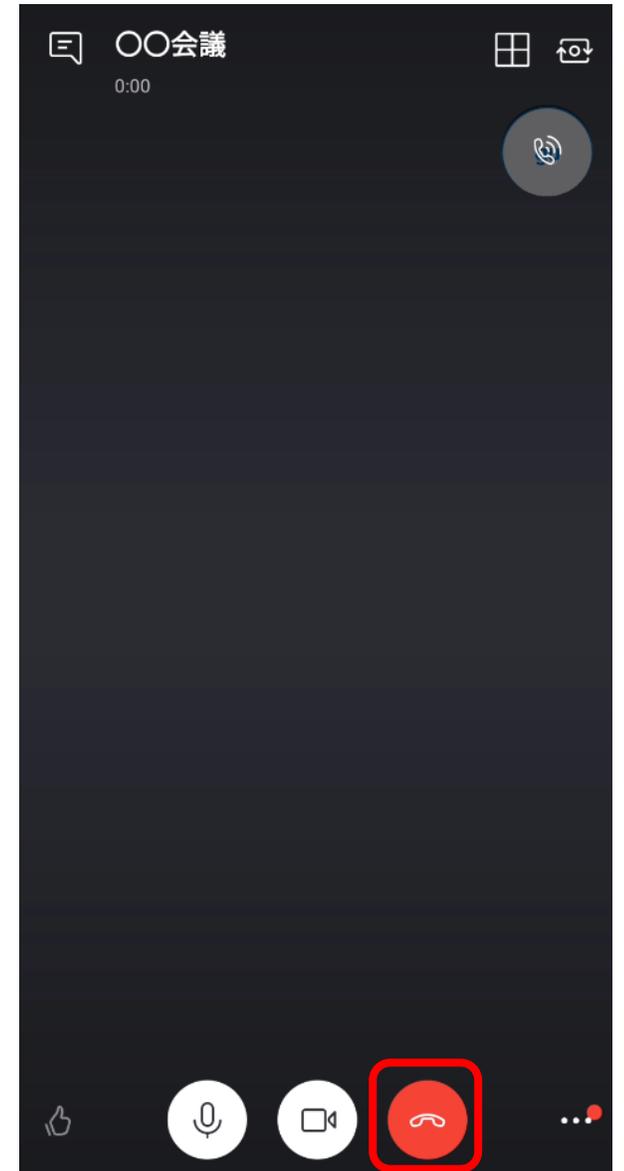
Skype meet nowの
会議を終了する方法
【パソコン・スマホ版】

<パソコンの場合>



「通話終了ボタン」
をクリック

<スマホの場合>



「通話終了ボタン」をクリック